

प्रेषक,

गरिमा रौकली
अनु सचिव
उत्तरांचल शासन

सेवा में,

निदेशक
रेशम विकास
प्रेमनगर, देहरादून

उद्यान एवं रेशम अनुभाग,

विषय:- वित्तीय वर्ष 2004-05 में आयोजनेत्तर पद्ध में अवचनबद्ध मदों के व्यय हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक 1401/रेशम/तक0अनु0/बजट/2004-05 दिनांक 6.8.2004 के संदर्भ में अनुदान संख्या 29 में लेखाशीर्षक 2401- फसल कृषि कर्म आयोजनेत्तर 119-बागवानी तथा सब्जियों की फसलें, 07-शहतूत की खेती एवं रेशम विकास, 0701 अधिष्ठान के अन्तर्गत निम्न विवरणानुसार अवचनबद्ध मदों के व्यय हेतु रु0 2080 हजार(बीस लाख अस्सी हजार मात्र) की धनराशि आपके निर्दशन पर रखे जाने की स्वीकृति श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष प्रदान करते हैं:-

(धनराशि हजार रु0 में)

क्र.सं.	मद का नाम	प्राविधानित धनराशि	लेखानुदान में स्वीकृत धनराशि	अब स्वीकृत की जाने वाली धनराशि
1.	04-यात्रा भत्ता व्यय	250	52	198
2.	07-मानदेय	50	17	33
3.	08-कार्यालय व्यय	200	67	133
4.	11-लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	100	33	67
5.	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50	17	33
6.	17-किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	200	67	133
7.	19-विज्ञापन बिक्री और विख्यापन व्यय	50	08	42
8.	22-आतिथ्य व्यय	40	03	37
9.	25-लघु निर्माण	500	167	333
10.	26-मशीन सज्जा और उपकरण/संयंत्र	100	33	67
11.	29-अनुरक्षण	100	33	67
12.	31-सामग्री एवं सम्पुर्ति	1000	333	667
13.	42-अन्य व्यय	50	-	50
14.	44-प्रशिक्षण व्यय	60	07	53
15.	45-अवकाश यात्रा व्यय	100	33	67
16.	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	100	33	67
17.	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का कय	50	17	33
	योग	3000	920	2080

(रु0 बीस लाख अस्सी हजार मात्र)

1. उपरोक्त धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिए ही किया जावेगा।
2. व्यय को करते समय शासन के समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों तथा बजट मैन्युअल के नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
3. किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया (स्टोर्स पर्वेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय ध्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैन्युअल) तथा अन्य सुसंगत नियम/शासनादेश आदि का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
4. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्पादित व्यय की फेंजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय जिससे राज्य स्तर पर कैशफ्लों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
5. निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणन/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।
6. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैन्युअल वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
7. व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय जिनके लिए यह स्वीकृति जारी की जा रही है किसी प्रकार का मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।
8. व्यय की सूचना प्रपत्र बी०एम०-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जावेगा।
9. वित्तीय वर्ष 2004-05 में इसे पूर्ववर्ती वर्षों का एरियर भुगतान यदि कोई हो तो के विवरण की सूचना विभाग द्वारा पृथक से रखी जायें।
10. इस समय में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक: 2401-फसल कृषि कर्म-आयोजनेत्तर, 00, 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें, 07-शहतूत की खेती एवं रेशम विकास 0701-अधिष्ठान के अन्तर्गत सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जावेगा।
11. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 607 दिनांक 26.8.04 में प्रदत्त उनकी सहमति से जारी किया जा रहा है।

भवदीय

(गरिमा रौकली)
अनु सचिव

संख्या-459 / XVI / 04 / 7(04) / 2004, तददिनांक

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल और राय भवन सहारनपुर रोड देहरादून।
2. वित्त विभाग-2, उत्तरांचल शासन।
3. गार्ड फाईल।
4. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी देहरादून/गोपेश्वर/हल्द्वानी।

आज्ञा से
(गरिमा रौकली)
अनु सचिव